WSV
WATERSKI VLAANDEREN

VADEMECUM 2018

DEEL C

WATERSKIRACING

www.waterski.be

INLEIDING

Dit boekdeel bevat informatie omtrent de TC/1; dit is de Technische Commissie nummer één, die zich bezighoudt met alles wat betrekking heeft op het waterskikoersen.

Het eerste deel (Deel A = Technisch Reglement Waterskikoersen) is de vertaling uit het Engels van het internationaal technisch reglement. Bij betwisting geldt de engelse tekst. Deze kan men vinden op de website http://www.wskreame.org/?q=node/19 en dan bij “IWWF Racing Rules”.

Het Technisch Reglement Waterskikoersen is integraal van toepassing op alle waterskikoersen in België, mits enkele uitzonderingen en aanvullingen.
Deze vindt U in het tweede deel (Deel B, Het Belgische Kampioenschap).

Het derde deel (Deel C - Aanvullende Nationale Reglementen) behandelt een aantal administratieve aangelegenheden.
Hierbij vormen de hoofdstukken C-1 (Clubverplichtingen bij het organiseren van een waterskikoers) en C-2 (De veiligheidsvoorschriften) samen de organisatiegids.

Het vierde deel (Deel D - Bijlagen) bevat nog heel wat nuttige informatie, o.a. de email adressen van de officiëlen en het palmares van de Wereld-, Europese- en Belgische kampioenen.
Wij zijn er ons van bewust dat dit palmares ver van volledig is, en dat er zelfs misschien nog wel fouten inzitten. Alle informatie qua aanvullingen of verbeteringen zijn uiteraard welkom!

INHOUD

ORGANISATIEGIDS voor WATERSKIKOERSEN **1**

C.1. CLUBVERPLICHTINGEN BIJ HET ORGANISEREN VAN EEN WATERSKIKOERS **1**
C.1.1 ADMINISTRATIE VOORAF **1**
C.1.2 TECHNISCHE ORGANISATIE **2**
De dag van de wedstrijd: 2
A. Voor de wedstrijd. 2
B. Een voor de jury voorbehouden plaats voorzien langs de waterkant 2
C. Na de wedstrijd: ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
D. Andere voorzieningen: 3
E. Afwijkingen. 3
C.1.3 VEILIGHEIDS- EN REDDINGSDIENST **4**
A. Aanwijzen van de koers- en veiligheidsdirecteur. 4
B. Veiligheid op het water. 4
C. Verzekeringspolis “Burgerlijke Aansprakelijkheid3 organisatie. 5
D. Radiocommunicatie. 5
C.1.4 ALGEMENE ORGANISATIE **6**
A. Trofeeën en aandenken. 6
B. Uitslagen. 6
C. Logement. 6
D. Inkom. 6
E. Jury. 6
F. Prijsuitreiking. 6
C.2 DE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN **7**
C.2.1 ORGANISATIE **7**
C.2.2 TAAKOMSCHRIJVING **7**
1) De koersdirecteur. 7
2) De veiligheidsdirecteur. 7
3) De veiligheidscontroleur. 7
4) De dokter. 8
5) De coördinator van de reddingsdiensten. 8
6) De piloten van de sleepboten. 8
7) De bootcontroleur. 8
C.2.3 VEILIGHEID OP HET WATER **9**
1) Reddingsvaartuigen van de reddingsdienst te water. 9
2) Sleepboten van de organiserende club. 10
C.2.4 VEILIGHEID OP HET LAND **11**
1) Medische voorzieningen. 11
2) Radiocommunicatie. 11
3) Bij het te water laten van de boten. 11
C.2.5 VEILIGHEID BIJ DE DEELNEMERS **13**
1) Waterski(s). 13
2) Skikoord. 13
3) Reddingsvesten en drijvende vesten van de skiër. 13
4) Reddingsvesten en drijvende vesten van de piloot en waarnemer. 13
5) Valhelmen. 13
6) Oranje vlag. 13
7) Blauw-witte vlag. 13

C.3. DE OFFICIELEN **14**
C.3.1 PROCEDURE OM JURYLID TE WORDEN. **14**
C.3.2 PROCEDURE OM INTERNATIONAAL JURYLID TE WORDEN **15**
C.3.3 AFWEZIGHEID BIJ EEN WEDSTRIJD **15**
C.3.4 HERNIEUWING VAN HET STATUUT VAN NATIONAAL JURYLID **16**
C.3.5 VERPLICHTINGEN VAN EEN NATIONAAL JURYLID **16**
C.3.5 VERSLAG JURYVOORZITTER **16**
C.3.7 TIJDOPNEMER - CALCULATOR **17**
C.3.8 RONDETELLERS **17**
C.3.9 DISCIPLINE BETREFFENDE DE NATIONALE EN INTERNATIONALE OFFICIELEN . **17**
C.4 DEFINITIE VAN BUITENLANDER **18**
C.4.1 WIE MAG ER DEELNEMEN AAN BETITELDE WEDSTRIJDEN ? **19**
C.5 DE INTERNATIONALE DELEGATIE **21**
C.5.1 GEDRAGSCODE LEDEN NATIONALE PLOEG. **21**
C.6 CLASSIFICATIE DER WEDSTRIJDEN **22**
ALGEMEEN 22
1. RAC-Int: 22
2. RAC-A: 23
3. RAC-B: 23
4. RAC-T: 23
C.7. BEKER VAN BELGIE **24**
C.8. HET KAMPIOENSCHAP VAN VLAANDEREN **25**

ORGANISATIEGIDS VOOR WATERSKIKOERSEN

C.1. CLUBVERPLICHTINGEN BIJ HET ORGANISEREN VAN EEN WATERSKIKOERS

Een wedstrijd tellende voor het Belgische Kampioenschap kan niet ingeschreven worden op de kalender indien de datum samenvalt met deze van een beschermde internationale wedstrijd.
Zie ook art B.1 "Classificatie der wedstrijden".
Er worden geen nationale wedstrijden ingeschreven op de nationale kalender voor het laatste weekeinde van april en na 01 oktober.

C.1.1 ADMINISTRATIE VOORAF

Samenstelling van het dossier, nodig om de manifestatie te kunnen aanvragen.

a) Koersdatum tijdig aanvragen (voor 31 december van het voorafgaande jaar) volgens procedure kalendercommissie.
……

b) Wedstrijdtaksen betalen voor 31 maart aan de federatie.
……

Een club die een wedstrijd aanvraagt (datum reserveert) en die nadien niet inricht, zonder dat heirkracht aanvaard wordt ...
... blijft de organisatietaks verschuldigd, en,
... verliest elke prioriteit totdat de kalender van het volgende jaar vaststaat.

c) Een parkoers ter goedkeuring voorleggen aan de TC/1 voor één februari, samen met de inschrijving op de kalender.
……

d) Zonodig toelatingen vragen aan de Dienst van de Scheepvaart of aan andere officiële instanties...
... tot het inrichten van een waterskikoers, en,
... tot stremming van de scheepvaart (indien nodig).
……

e) Aanduiden van (naam, adres & telefoon):
de koersdirecteur: ……...
……

de veiligheidsdirecteur: ……...
……

f) Dagprogramma: cfr D.2 "Typeprogramma".
Afwijkingen en veranderingen aan het dagprogramma, evenals aan de reglementen, dienen aangevraagd te worden aan de TC en dit minstens één maand voor de wedstrijd.
……
……

C.1.2 TECHNISCHE ORGANISATIE

Op de dag van de wedstrijd:

a) Voor 11 u vastleggen van de draaiboeien, minimum één meter diameter en heldere rode kleur.
b) Vastleggen van de 100 meter boeien, diameter minimum 0,5 meter en gele kleur.
c) Alle boeien moeten voldoende verankerd zijn om ter plaatse te blijven liggen.

Opmerking:

Indien de organiserende club gebruik maakt van het veiligheidsteam voorgesteld door de Koninklijke Belgische Waterski Federatie zullen de boeien door het betreffende team gelegd worden.

A. Voor de wedstrijd.

Vanaf 10.00 u een plaats voor de jury ter beschikking houden voor:

- Inschrijvingen.
- Opmaken startorde e.a. administratief jurywerk.

……
……

- De briefing van de deelnemers.
- Advies: Voor de briefing een afzonderlijk lokaal voorzien waar per team slechts de piloot of de co-piloot binnen mag.

……
……

B. Een voor de jury voorbehouden plaats voorzien langs de waterkant

Die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Optie 1:

- Voldoende afgebakend zijn tegenover het publiek.
- Minstens één meter hoger dan de plaats waar het publiek staat.
- Beschut tegen regen en wind (overdekt).
- Voorzien van aparte elektrische aansluiting 220 V-15 A met aarding voor de computer, printer, ...
- Eventuele geluidsinstallatie of minstens een megafoon.
- Voorzien van voldoende tafels en stoelen.

Na de wedstrijd:

- Een aparte plaats ter beschikking houden van de jury voor:
- Jurybijeenkomst en overleg.
- Berekening der punten.

Opmaken van de uitslagen.

Deze plaats dient eveneens voorzien te zijn van:

- Voldoende tafels en stoelen.
- Een fotokopie apparaat.
- Het fotokopie apparaat moet de ganse dag ter plaatse zijn, in staat om te werken en met minstens 1.000 blz A4-papier. ZONIET KRIJGT DE ORGANISATOR EEN BOETE VAN 125 Euro.
- ……
  ……

Optie 2:

- Afspraak maken voor het leveren van jurywagen en opmaak checklist inhoud jurywagen.
- Voldoende afgebakend zijn tegenover het publiek.
- Voorzien van 2 aparte elektrische aansluiting 220 V-15 A met aarding voor de computer, printer, ...
- Speaker voorzien of tijdig aanvragen via KBWSF
- Afspraak maken voor ophalen en controle checklist inhoud jurywagen.

……
……

C. Andere voorzieningen:

Plaatsen van bewegwijzeringsborden.

Op de plaats van de wedstrijd dienen volgende voorzieningen aanwezig te zijn:

- Een geschikte helling of kraan om de boten te water te laten.
- Indien de kraan in het parcours is opgesteld, is aanbevolen om een tweede bijkomende mogelijkheid tot tewaterlating te voorzien.

……
……....

- De persoon aangeduid door de TC om het parkoers te keuren zal beslissen of er ...
  ... een kraan moet zijn met voldoende vermogen.
  ... een vierwiel aangedreven trekwagen (jeep) met chauffeur ter beschikking moet gesteld worden.
  ... geen extra voorzieningen nodig zijn daar de slipway voldoet.

……
……

Deze beslissing geldt als een verplichting.

- Een parking voor boten, aanhangwagens, mobilhomes, e.d.

……
……

- De mogelijkheid tot bijtanken van loodvrije benzine kan gebeuren aan het dichtstbijzijnde tankstation, met name en gelegen:

……
……....

D. Afwijkingen.

Eender welke afwijking dewelke de organiserende club op dit reglement wenst te voltrekken dient samen met de inschrijving van de wedstrijddatum aan het dossier toegevoegd te worden en voor één februari overgemaakt te worden aan het secretariaat.

Het is de organisatie VERBODEN afwijkingen op de clubverplichtingen toe te passen zonder VOORAFGAANDELIJKE goedkeuring van de betrokken Technische Commissies.

……..…
……..……
……..…
……..
……..……

C.1.3 VEILIGHEIDS- EN REDDINGSDIENST

A. Aanwijzen van de koers- en veiligheidsdirecteur.

De organisatie zal een koers- en veiligheidsdirecteur aanwijzen, liefst personen die goed op de hoogte zijn van de lokale omstandigheden.
Zij zijn verantwoordelijk voor de goede staat van al het gebruikte materiaal (boeien, boten, enz…).
Zij moeten steeds ter beschikking zijn van de juryvoorzitter of met hem in verbinding staan door radio.

Koersdirecteur:

Naam: ……
Adres: ……...……
Tel-Gsm: ……...……
E-mail: ……...……

Veiligheidsdirecteur:

Naam: ……
Adres: ……
Tel-Gsm: ……...……
E-mail: ……...…

B. Veiligheid op het water.

De organisatie zal tevens zorgen voor:

a) Minimum twee veiligheidsboten, bemand met piloot en co-piloot, en uitgerust zoals beschreven in art C.2.3.2.

Sleepboot 1:

Naam vaartuig: ……...……
Nummer vaartuig: ……..
Naam bestuurder: ……..
Naam begeleider: ……...
Gsm: ……..……...……..

Sleepboot 2:

Naam vaartuig: ……...……
Nummer vaartuig: ……..
Naam bestuurder: ……..
Naam begeleider: ……...
Gsm: ……..……...……..

Sleepboot 3:

Naam vaartuig: ……...……
Nummer vaartuig: ……..
Naam bestuurder: ……..
Naam begeleider: ……...
Gsm: ……..……...……..

b) De organisatie dient de veiligheid op het water te laten verzekeren door een organisme, aanvaard en erkend door de TC, en uitgerust met de middelen zoals beschreven in art C.2.
……
……

Al het personeel en materiaal dient geïnstalleerd en operationeel te zijn OP ZIJN MINST EEN UUR VOOR DE AANVANG VAN DE EERSTE KOERS.
De verantwoordelijken zijn aanwezig op de briefing en overhandigen daar hun ingevulde lijst van vaartuigen, medewerkers, verantwoordelijken en contactmiddelen.
Speciale clubverplichtingen ten opzichte van de reddingsdienst te water:

- Aan de club wordt een forfaitair bedrag aangerekend dat na de wedstrijd met de vertegenwoordiger van de reddingsdienst te water wordt afgerekend.
  ……
- Dit bedrag wordt jaarlijks bepaald door de TC.
  ……

C. Verzekeringspolis “Burgerlijke Aansprakelijkheid organisatie.

De organisatie zal een verzekeringspolis "Burgerlijke Aansprakelijkheid" kunnen voorleggen.
……
……

D. Radiocommunicatie.

De radioverbinding moet een gemakkelijke communicatie mogelijk maken tussen.

- De Juryvoorzitter en de koers- en veiligheidsdirecteur.
  ……
- De Juryvoorzitter en de verantwoordelijke aan de start en aankomst.
  ……
- De koers- en veiligheidsdirecteur en de reddings- en sleepboten.
  ……

C.1.4 ALGEMENE ORGANISATIE

A. Trofeeën en aandenken.

- Minimum drie trofeeën voor Eurokids & Junioren dienen voorzien te zijn, en dit in volgorde van grote naargelang de eerste – tweede - derde plaats.

Prijs 1ste plaats: **……...**
Prijs 2de plaats: **……...**
Prijs 3de plaats: **……...**

- Aandenkens zullen uitgereikt worden aan de officiëlen en aan alle deelnemers.

Aandenken officiëlen: **……...……**
Aandenken deelnemers: **……**

B. Uitslagen.

De officiële uitslagen van de koers moeten minstens uitgereikt worden aan:

- De organisatie (o.a. voor de pers!).
- Verder bekend gemaakt via de website www.waterski.be

C. Logement.

Bij verre verplaatsing (100 km enkel) is het aanbevolen dat de organisatie voorziet in het logement voor één nacht van de jury, zodat deze tijdig ter plaatse kan zijn.
Deze aanbeveling wordt een verplichting indien de organisatie over twee dagen loopt.

D. Inkom.

- Het is de Belgische organisatie verboden om de deelnemers allerhande kosten aan te rekenen. Dit betekent dat een organiserende club geen kosten mag aanrekenen voor parking, veiligheid, sponsoring onder eender welke vorm, etc aan de deelnemers.
- De clubs zijn verplicht vrije toegang tot de competities, georganiseerd door de Belgische of Regionale Federaties, te verlenen aan personen die hun geldige officiële kaart van de IWWF, van Region E&A, van de KBWSF-FRBSN of hun wedstrijdlicentie tonen.
- Ten promotie van de sport is het wenselijk ook GEEN INKOM aan het publiek te vragen.

E. Jury.

De organisatie dient er eveneens voor te zorgen dat de officiëlen:

- Vrije toegang krijgen tot de manifestatie.

Voorzien worden van een warm of koud middagmaal en drank.

……
……

F. Prijsuitreiking.

- De prijsuitreiking moet beginnen binnen het halfuur nadat de Juryvoorzitter aan de organisatievoorzitter meldt dat de uitslag zonder verhaal is.
- De prijsuitreiking zal , rekening houdend volgens het programma, ten laatste om 19.00 uur gehouden worden.

……
……

C.2 DE VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

C.2.1 ORGANISATIE

Coördinatie van de veiligheid:
De ondervoorzitter houdt voor de wedstrijd een briefing waarop de volgende personen aanwezig zijn

1) De koersdirecteur.
   ……
2) De veiligheidsdirecteur.
   ……
3) De veiligheidscontroleur.
   ……
4) De coördinator van de reddingsdiensten.
   ……
5) De piloten van de sleepboten.
   ……

C.2.2 TAAKOMSCHRIJVING

1) De koersdirecteur.

- Is lid van de organiserende club.
- Is verantwoordelijk voor het algemene beheer van de koers.
- Is de contactpersoon tussen de jury en de organiserende club.
- Staat steeds rechtstreeks in verbinding met de Juryvoorzitter.
- Is verantwoordelijk voor de goede staat van het ingezette materiaal.

2) De veiligheidsdirecteur.

- Is lid van de organiserende lub.
- Is verantwoordelijk voor de algemene werking van de veiligheid.
- Is verantwoordelijk voor het ter plaatse stellen en de bewegingen van de sleepboten en de duikers.
- Moet steeds rechtstreeks of radiofonisch in verbinding zijn met ALLE veiligheidsdiensten.
- Informeert en toont de Juryvoorzitter de gevaarlijke plaatsen van het parkoers.

3) De veiligheidscontroleur.

- Is aangeduid door de TC.
- Controleert dat het veiligheidsmateriaal voldoet aan de wedstrijdbepalingen.
- Controleert dat de slipway en de afvoerroute van de ziekenwagen volledig vrij blijven gedurende gans het wedstrijd gebeuren.
- Maakt een veiligheidsverslag op (zie dossier juryvoorzitter) dat aan de Juryvoorzitter overhandigd wordt op het einde van de wedstrijd.

4) De dokter.

- Zie clubverplichtingen.
- Dient geïnstalleerd en operationeel operationeel te zijn minst één uur voor de aanvang van de wedstrijd.
- Geen dokter aanwezig = niet starten van de wedstrijd!!!
-

Naam dokter: **……**
Adres: **……..……...**
Tel & Gsm: **……...…**
E-mail: **……..**

5) De coördinator van de reddingsdiensten.

- De coördinator van de reddingsdiensten is verantwoordelijk voor de gezamenlijke reddingsdiensten, zowel op land als te water, en staat steeds in contact met de Juryvoorzitter **.**

  ……...……
  ……...……
  ……...……

6) De piloten van de sleepboten.

- Zijn verantwoordelijk voor de staat van hun vaartuig.
- Zijn verantwoordelijk voor de personen in hun vaartuig.
- In het vaartuig bevinden zich enkel bestuurder en begeleider (deze zijn minimum 18 jaar) , geen andere passagiers, behalve bij toestemming van de jury, zoals bijvoorbeeld: persmensen, fotograaf, etc..
- Geen alcohol tijdens de dienst.

  ……...……
  ……...……
  ……...……

7) De bootcontroleur.

- Is aangeduid door de TC.
- Is iemand met een bijzondere kennis van waterskiboten
- Is verantwoordelijk voor het nazicht van de boten, en geeft hiervan verslag aan de Juryvoorzitter. Zie ook Technisch Reglement Regel 5.

  ……...……
  ……...……
  ……...……

C.2.3 VEILIGHEID OP HET WATER

1) Reddingsvaartuigen van de reddingsdienst te water.

- Taak = eerste zorgen aan de gewonden en het overbrengen van de slachtoffers.
- Aantal: minimum twee.

Veiligheidsboot 1:

Naam vaartuig: ……...…..
Nummer vaartuig: ……
Naam bestuurder: …….
Gsm: ……...……
Dokter: ……...……
Duiker/verpleger: ……..
Duiker/verpleger: ……..
Duiker/verpleger: ……...…

Veiligheidsboot 2:

Naam vaartuig: ……...…..
Nummer vaartuig: ……
Naam bestuurder: …….
Gsm: ……...……
Dokter: ……...……
Duiker/verpleger: ……..
Duiker/verpleger: ……..
Duiker/verpleger: ……...…

Veiligheidsboot 3:

Naam vaartuig: ……...…..
Nummer vaartuig: ……
Naam bestuurder: …….
Gsm: ……...……
Dokter: ……...……
Duiker/verpleger: ……..
Duiker/verpleger: ……..
Duiker/verpleger: ……...…

2) Sleepboten van de organiserende club.

- Taak = technische bijstand en sleepdienst
- Aantal: minimum drie (de derde dient als reserve).
- Personeel aan boord: piloot en co-piloot, minimum 18 jaar.
- Materiaal: - sleeptouwen
  - radiotransmissie met de veiligheidsdirecteur
  - groene vlag permanent opgestoken
  - gele vlag aan boord (gebruik cfr Technisch Reglement)
  - zwaailicht facultatief
  - vuurpijlen

Sleepboot 1:

Naam vaartuig: ……...……..
Nummer vaartuig: ……..……..
Naam bestuurder: ……...……..
Naam begeleider: ……..
Gsm: ……..……..
Adequaat: ……..
Opmerkingen: ……..……..
…… ……..
……...……..

Sleepboot 2:

Naam vaartuig: ……...……..
Nummer vaartuig: ……..……..
Naam bestuurder: ……...……..
Naam begeleider: ……..
Gsm: ……..……..
Adequaat: ……..
Opmerkingen: ……..……..
…… ……..
……...……..

Sleepboot 3:

Naam vaartuig: ……...……..
Nummer vaartuig: ……..……..
Naam bestuurder: ……...……..
Naam begeleider: ……..
Gsm: ……..……..
Adequaat: ……..
Opmerkingen: ……..……..
…… ……..
……...……..

C.2.4 VEILIGHEID OP HET LAND

(Niet verplicht door de KBWSF, doch contacteer uw stads- of gemeentebestuur voor de van toepassing zijnde veiligheidsvoorzieningen bij de organisatie van een evenement. De veiligheidscoördinator van de stad of gemeente zal een risicanalyse opstellen !!)

1) Medische voorzieningen.

- Taak = hulp aan slachtoffers (deelnemers en publiek).
- Personeel: Twee verpleegkundigen.
- Materiaal: Alle technische faciliteiten voor de opvang en stabilisatie van twee patiënten.
- Vervoer: Dienst 100.

NB: De reddingsdienst zal op voorhand contact opnemen met de dienst 100 en het dichtstbijzijnde ziekenhuis, en zal dit schriftelijk bevestigen aan de organiserende club.

Contactpersoon ziekenhuis: ……..……
Tel – Gsm: ……..……
Opmerkingen: ……..……
……

Medische dienst aan land: **……..……**
Verantwoordelijke: ……..……..
Verpleegkundige: ……..……
Verpleegkundige: ……..……
Ziekenvervoer: ……..……

2) Radiocommunicatie.

Buiten de radioverbindingen (frequenties) tussen de juryleden, de veiligheidsdirecteur met alle veiligheidsdiensten, en de veiligheidsdirecteur met de Juryvoorzitter en de verantwoordelijke van de Reddingsdienst te Water onderling, dient gans het parkoers visueel of met extra radiomiddelen gecontroleerd te worden.

……..……

3) Bij het te water laten van de boten.

- Op de plaatsen waar een hijskraan gebruikt wordt, moet het botenpark zo dicht mogelijk bij de waterkant geplaatst worden en omsloten door een hekken of nadar afsluiting.
  Vrachtwagens, bestelwagens, masten met vlaggen of andere hoge hindernissen zijn er verboden.
  ……..……..……

- Het is voor iedereen verboden onder de lasten te gaan.
- Indien de boten met een hijskraan te water gelaten worden is het ten strengste verboden bij het hijsen in het vaartuig plaats te nemen.
- De organisatoren moeten de nodige infrastructuur voorzien opdat de piloten onmiddellijk hun te water gelaten boten kunnen bereiken.
  ……..……..……

- De organisatoren zijn verplicht de gevaarlijke plaatsen van het parkoers voldoende af te schermen van het publiek.
  ……..……..……
  ……..……..……

- Het is verboden publiek toe te laten op de trappen of taluds van de oever, behalve officiëlen of teamleden belast met signalisatie.

Dossier opgemaakt te: ……

Datum: ……..……..……...……

Clubverantwoordelijke: ……..…..

C.2.5 VEILIGHEID BIJ DE DEELNEMERS

Zie ook Technisch Reglement Regel 6.

1) Waterski(s).

- Technisch Reglement art 6.03.

2) Skikoord.

- Technisch Reglement art 6.04 & 6.05.

3) Reddingsvesten en drijvende vesten van de skiër.

- Technisch Reglement art 6.06.

4) Reddingsvesten en drijvende vesten van de piloot en waarnemer.

- Technisch Reglement art 6.07.

5) Valhelmen.

- Technisch Reglement art 6.08.

6) Oranje vlag.

- Technisch Reglement art 6.09.

7) Blauw-witte vlag.

- De waarnemers zullen een blauw-witte vlag in de boot hebben, model cfr de letter "A" in het nautisch alfabet, die niet kleiner zal zijn dan 50 cm x 50 cm, en bevestigd is op een stok van minimum 1 meter lengte.
  Deze vlag wordt gezwaaid wanneer de tussenkomst van de REDDINGSVAARTUIGEN noodzakelijk is (dus de boten van de Reddingsdienst te Water en niet de sleepboten).
  Verkeerdelijk gebruik kan gesanctioneerd worden!

C.3. DE OFFICIELEN

NB : Zie ook B.2.4.2 : De TC/1-KBWSF zal de volgende officiëlen aanduiden.

C.3.1 PROCEDURE OM JURYLID TE WORDEN.

a) Het kandidaat jurylid zal zijn/haar kandidatuur richten aan de voorzitter of de secretaris van de TC/1 van zijn/haar landelijke federatie.

b) De examinatoren worden benoemd door de TC/1.
De TC/1 zal vooraf een examenzitting aankondigen.
Minimum te behalen punten: 80 %.
De kandidaten mogen hun reglementenboekje niet gebruiken.

c) Indien geslaagd wordt men voorgesteld aan de TC/1-KBWSF als nationaal jurylid 3° klasse.
De graad 3° klasse komt overeen met commissaris.

d) Promotie naar nationaal jurylid 2° klasse is mogelijk in de loop van of na afloop van het seizoen.
Voorwaarden hiertoe:
- Minimum driemaal als assistent in de jury gewerkt hebben tijdens het seizoen.
- Na advies van de betreffende juryvoorzitters zal de TC/1 dan zijn beslissing nemen.
Enkel juryleden van 2° klasse en hoger kunnen als stemmend jurylid aangeduid worden.

e) Promotie naar het nationaal jurylid 1° klasse is mogelijk in de loop van of na afloop van het seizoen.
Voorwaarden hiertoe:
- Minimum driemaal als stemgerechtigd jurylid in de jury gewerkt hebben tijdens het seizoen.
- Na advies van de betreffende juryvoorzitters zal de TC/1 dan zijn beslissing nemen.

f) Om zijn jurykaart te behouden dient men zich minimaal tweemaal per seizoen beschikbaar te stellen voor een wedstrijd, zoniet zakt men naar de laagste klasse (jurylid 3° klasse).
Een jurylid 1° klasse moet van deze tweemaal minstens éénmaal als juryvoorzitter gefunctioneerd hebben, in de mate van het mogelijke, gelet op de kalender.

g) Een deelnemer welke slaagt in zijn examen en aldus tot nationaal jurylid 3° klasse benoemd wordt kan geen aanspraak maken op promotie zolang hij deelneemt aan de wedstrijden.
Om zijn jurykaart te behouden dient hij/zij echter geen driemaal te zetelen in een wedstrijdjury, maar moet hij bewijs leveren een regelmatig deelnemer te zijn.
Iemand die gewoonlijk deelneemt in een koers kan niet hoger gekwalificeerd worden dan jurylid 3° klasse. Deze mensen behoren tot een "pool" van beschikbare mensen bij hoge nood

h) Een jurylid kan vragen gedurende één jaar ontheven te worden van de verplichting te functioneren met behoud van zijn kwalifikatie. Hij moet hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de TC/1 die ze zal onderzoeken en eventueel toestemming kan geven.
Deze opschorting kan maximaal éénmaal per periode van vijf jaar toegekend worden, met ingang van het jaar van opschorting.

C.3.2 PROCEDURE OM INTERNATIONAAL JURYLID TE WORDEN

a) Het kandidaat internationaal jurylid zal zijn/haar kandidatuur richten aan de voorzitter of de secretaris van de TC/1 van zijn/haar landelijke federatie.
Deze kandidatuur kan via de TC/1-KBWSF aan de Racing Council van Region E&A worden voorgedragen.

b) De examinatoren worden benoemd door de Region E&A Racing Council.
De Region E&A Racing Council kondigt plaats en datum aan van de jaarlijkse examenzitting.

c) De benoeming tot internationaal jurylid gebeurt door de Region E&A Racing Council.
Dit geldt eveneens voor de hernieuwing, opschorting of ontzetting uit het statuut van internationaal jurylid.

C.3.3 AFWEZIGHEID BIJ EEN WEDSTRIJD

a) Een persoon die zich beschikbaar stelt voor een officiële functie tijdens een wedstrijd, daarvoor wordt aangeduid, en dan niet aanwezig is zonder de Juryvoorzitter hiervan op voorhand te verwittigen, zal, behoudens heirkracht, de eerste maal gestraft worden met een blaam, de tweede maal met degradatie, na de derde maal geschrapt worden uit de lijsten van de officiëlen.

b) De benoemde officiëlen moeten de wedstrijddag uiterlijk om 10.00 u aanwezig zijn.
Zoniet worden zij beschouwd als afwezig en voorziet de Juryvoorzitter in hun vervanging.

c) Het organigram met de officiëlen wordt begin van het seizoen opgesteld.
Indien er een wijziging is van Juryvoorzitter moet de Voorzitter TC/1-KBWSF hiervan schriftelijk op voorhand ingelicht worden.
Voor een wijziging van de juryleden moeten ze onderling een vervanger zoeken en de Juryvoorzitter verwittigen.
Indien ze geen vervanger vinden moeten ze de Voorzitter van de TC/1 hiervan tijdig verwittigen.

C.3.4 HERNIEUWING VAN HET STATUUT VAN NATIONAAL JURYLID

De TC/1-KBWSF zal de jurykaarten hernieuwen van de nationale juryleden, op voorwaarde dat niet werd aangetoond dat:

a) Het jurylid onvoldoende gewerkt heeft tijdens het afgelopen seizoen.
b) Het jurylid teveel beoordelingsfouten heeft gemaakt.
c) Het jurylid blijk heeft gegeven van een onvoldoende kennis van de interpretatie van de reglementen.
d) Het jurylid blijk heeft gegeven van partijdigheid.
e) Het jurylid zonder geldige reden geweigerd heeft, in een geval waar de omstandigheden het geboden, een functie uit te oefenen.
   Opdat deze punten zouden kunnen overwogen worden moeten ze vermeld worden in het verslag van de Juryvoorzitter

NB: De trainingskoersen tellen niet mee voor het minimum aantal te functioneren wedstrijden, tenzij de TC een uitzondering toestaat wegens bijzondere en gemotiveerde feiten.

C.3.5 VERPLICHTINGEN VAN EEN NATIONAAL JURYLID

a) Een nationaal jurylid moet om zijn statuut te kunnen krijgen of behouden een geldige lidkaart hebben, afgeleverd door zijn/haar landelijke federatie.

b) Een nationaal jurylid moet steeds onpartijdig zijn.
   Hij/zij moet er zich van bewust zijn dat hij verantwoordingverschuldigd is tegenover de TC/1 en niet tegenover zijn/haar club of federatie.

c) Een nationaal jurylid dat aanwezig is tijdens een wedstrijd waar officiëlen ontbreken is ertoe gehouden in te springen indien de Juryvoorzitter het hem/haar vraagt.

C.3.5 VERSLAG JURYVOORZITTER

De Juryvoorzitter moet een homologatiedossier samen met de uitslagen en de inschrijvingsformulieren bezorgen aan de voorzitter of het secretariaat van de TC/1-KBWSF en dit uiterlijk binnen de VIJF werkdagen na de wedstrijd, onder straf van afname van zijn nationale jurykaart. De uitslagen moeten nog dezelfde dag doorgemaild/faxt worden naar het secretariaat.

C.3.7 TIJDOPNEMER - CALCULATOR

a) De officiële tijdopnemer moet geen jurylid zijn (het mag wel).
De officiële tijdopnemer moet niet tevens de calculator zijn (het mag wel).

b) De officiële calculator moet geen jurylid zijn (het mag wel).
De officiële calculator moet niet tevens de tijdopnemer zijn (het mag wel).

C.3.8 RONDETELLERS

Rondetellers zijn commissarissen die wel een praktisch maar geen theoretisch examen afleggen.
Procedure om erkend te worden als rondeteller :

- Iemand stelt zijn kandidatuur.
- De TC informeert de Juryvoorzitter daarover en die laat de kandidaat werken als niet-officiële rondeteller en brengt daarover verslag uit.
  Dit gebeurt driemaal.
- De TC beslist nadien aan de hand van die drie verslagen.

C.3.9 DISCIPLINE BETREFFENDE DE NATIONALE EN INTERNATIONALE OFFICIELEN

Een officieel heeft de plicht zich in waterskimiddens te gedragen overeenkomstig de verantwoordelijkheid verbonden aan zijn bevoegdheid.

Terwijl hij in functie is moet hij:

a) Onpartijdig oordelen en vergeten dat hij behoort tot een regio of een club.
b) De reglementen volgen op een sportieve manier.
c) Zich aansluiten bij een meerderheidsbeslissing van de jury.
d) Geen enkel persoonlijk commentaar leveren, noch publiek, noch privé, over aangelegenheden die binnen de jury aanleiding geven tot discussie.

In alle omstandigheden, en zelfs als hij niet in functie is, mag hij tijdens of na de wedstrijd in het publiek geen polemiek beginnen en zeker zich niet agressief tonen tegenover de wedstrijd en de jury.

Dat belet natuurlijk niet dat, indien hij Teamcaptain is, hij volgens de vormvereisten voorzien in het Technisch Reglement, bij de jury een klacht of protest mag indienen.

C.4 DEFINITIE VAN BUITENLANDER

Wat de internationale vertegenwoordiging betreft gelden de regels van de IWSF en van Region EAME.

In alle gevallen waarbij de deelname van een skiër aan een wedstrijd het risico zou kunnen inhouden van moeilijkheden met een andere nationale federatie moet de TC/1 hiervan verwittigd worden en zal zij de nodige kontakten nemen om de situatie op te helderen.

Elk resultaat behaald door een skiër of een ploeg waarvan de skiër niet in regel is met zijn deelnemingsvoorwaarden zal generlei waarde hebben en de skiër of de ploeg zal gediskwalificeerd worden.

Een skiër kan nooit in twee verschillende nationale kampioenschappen gerangschikt worden of voor twee verschillende landen uitkomen binnen éénzelfde seizoen.

Buitenlandse skiërs mogen deelnemen aan de koersen tellende voor het Belgische Kampioenschap (behalve aan de finale), maar zij kunnen geen klassementspunten krijgen.

Dit houdt in dat een buitenlander wel kan winnen, de daaraan verbonden trofee krijgen, enz., maar hij/zij behaalt niet de 1000 punten. Het is de tijd van de eerste Belg die over de aankomstlijn skiet die als berekeningsbasis zal dienen voor de 1000 punten.

Na het afvlaggen van de winnende buitenlander wordt de koers verder afgevlagd, zelfs als dat betekent dat de eerste Belg minder ronden/afstand heeft afgelegd dan voorzien voor de koers en/of in het reglement op het Belgische Kampioenschap voor die bepaalde categorie.

Buitenlandse piloten en co-piloten mogen deelnemen aan de koersen tellende voor het Belgische Kampioenschap, maar om klassementspunten voor het Belgische Kampioenschap te krijgen moet de skiër beschouwd worden als Belg.

C.4.1 WIE MAG ER DEELNEMEN AAN BETITELDE WEDSTRIJDEN ?

(Reglement van Region E&A)

Dit reglement is een addendum bij en maakt deel uit van het Intern Reglement van de IWWF, Region E&A. Telkens in dit reglement "E&A" wordt vermeld, betekent dit de Regio van Europa & Afrika.

Een wedstrijd met in de benaming de woorden "Region E&A", "Europees" of "Europa" is een Betitelde Wedstrijd.

1. Enkel personen selectioneerbaar en ingeschreven door hun Nationale Federatie, mogen deelnemen aan een Betitelde Wedstrijd.
   Selectieoneerbaar zijn voor een land vereist dat iemand een paspoort van dat land heeft, of er meer dan vijf jaar verblijf kan aantonen.

2. Een Nationale Federatie zal geen enkele deelnemer inschrijven voor een Betitelde Wedstrijd die:
   a) Niet heeft deelgenomen aan het nationale kampioenschap, tenzij hij hiervan vrijgesteld werd door zijn Federatie.
   b) Geschorst is door zijn Nationale Federatie, zijn Region of de IWWF.
   c) Deelgenomen heeft aan een waterskiwedstrijd die niet erkend is door zijn Nationale Federatie, door zijn Region of door de IWWF, tenzij hij hiervoor specifiek de toestemming heeft gekregen vanwege zijn Nationale Federatie.
   d) Niet in orde is met artikel 1.

3. Iemand die al ooit deelgenomen heeft aan een Wereld- of Region Betitelde Wedstrijd en daarbij een Nationale Federatie heeft vertegenwoordigd, mag geen andere Nationale Federatie vertegenwoordigen, tenzij:
   a) Hij selectieoneerbaar is voor zijn nieuwe Federatie.
   b) Hij een luchtpostbrief stuurt (liefst aangetekend als bewijsstuk) naar de Voorzitter en Secretaris-generaal van de Region en naar de Voorzitter van de Nationale Federatie die hij al vertegenwoordigd heeft. Deze zullen elk een bevestiging van ontvangst van dit schrijven sturen naar de betrokkene.
   c) Indien de reeds vertegenwoordigde Federatie bezwaren heeft moet de Voorzitter of andere aangeduide officieel binnen de zestig dagen na datum van de brief van betrokkene, per luchtpost de Voorzitter en Secretaris-generaal van de Region, de Voorzitter van de nieuwe Nationale Federatie en de betrokken deelnemer hiervan op de hoogte brengen.
   Deze zullen elk een bevestiging van ontvangst van dit schrijven terugsturen.

Onder deze omstandigheid zal de betrokken skiër niet verkiesbaar zijn om deel te nemen voor de nieuwe Federatie gedurende een periode van 24 maanden vanaf de datum van zijn originele brief (zie 3.b hiervoor). Gedurende deze periode zal hij zijn vroegere Federatie niet vertegenwoordigen.

Indien geen brief van de reeds vertegenwoordigde Nationale Federatie verzonden wordt binnen de voorgeschreven tijd, dan zal de periode van niet-verkiesbaarheid twaalf maanden bedragen.
Gedurende deze periode zal hij zijn vroegere Federatie niet vertegenwoordigen.

Enkel deelnemers die een internationale licentie (de KBWSF opgelegde regel door IWWF) kopen kunnen deelnemen aan internationale wedstrijden.
Deze zijn, wedstrijden georganiseerd door IWWF (Wereldkampioenschappen), door de regionale internationale sub-regio's (Europe – Africa – Pan Am – Asia & Ocenia) vb. Europese Kampioenschappen of Europian Cup.

Deelname aan een regionale, zelfs nationale wedstrijd buiten het eigen land of regio heeft de goedkeuring nodig van de TC/1-KBWSF en tevens de aankoop van de internationale licentie.

België laat de deelname in de European Cup vrij aan deelnemers die genoeg ervaring hebben om zich internationaal te meten of een eerste internationale deelname, mits aankoop van de internationale licentie.

Voor de Europese Kampioenschappen en voor de Wereld Kampioenschappen is de goedkeuring van de TC/1-KBWSF vereist. D.w.z. dat de kandidaturen voor deelname aan deze evenementen moeten overgemaakt aan de Team Captain die deze doorgeeft aan de TC/1-KBWSF en dan getoetst word aan bepaalde criteria. (Zoals ondermeer deelname BK van het lopende jaar, klassement BK jaar voorgaande jaar, enz..). Daarna zal de Team Captain een positief antwoord krijgen en mag hij/zij een internationale licentie uitschrijven.

C.5 DE INTERNATIONALE DELEGATIE

C.5.1 GEDRAGSCODE LEDEN NATIONALE PLOEG.

De leden van de nationale ploeg moeten de volgende gedragscode volgen, tenzij de delegatieleider, als er één werd aangeduid, zoniet de teamcaptain, afwijkingen toestaat :

1. De delegatieleider beslist wanneer het teamuniform moet gedragen worden, en waaruit het bestaat.
2. Elk lid van het team is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn/haar teamuniform.
3. Alle teamleden moeten aanwezig zijn bij de openingsplechtigheid en bij de sluitingsplechtigheid.
4. Bij officiële gelegenheden, bv sluitingsbanket, moet het team samenblijven.
5. Elk gedrag dat door de delegatieleider beoordeeld wordt als een inbreuk op de normale gedragscode zal in zijn verslag vermeld worden.

.

C.6 CLASSIFICATIE DER WEDSTRIJDEN

ALGEMEEN

Er zijn vier verschillende categorieën koersen die kunnen ingeschreven worden op de wedstrijdkalender:

1. RAC-Int = Internationale Koersen
2. RAC-A = Nationale A-Koersen
3. RAC-B = Nationale B-Koersen
4. RAC-T = Trainingskoersen

1. RAC-Int:

- De datum moet via de TC/1 Landelijke Federatie en de TC/1 KBWSF aan de Racing Council van IWWF Region Europe of van de IWWF aangevraagd worden. Deze aanvraag gebeurt best zo vroeg mogelijk en in ieder geval ten laatste in september van het voorafgaande jaar.
- Bij wedstrijden waarvoor theoretisch de KBWSF t.o.v. E&A verantwoordelijk is moet de Raad van Beheer KBWSF eerst haar instemming geven vooraleer de wedstrijd op de internationale kalender kan worden ingeschreven.
- De "List of Obligations" (lastenboek) van E&A of van de IWWF moeten ondertekend en gevolgd worden.
- Taksen : 300 Euro te betalen aan de Landelijke Federatie, plus eventueel een speciale taks opgelegd door IWWF region Europe of door de IWWF in geval van:
  - wedstrijd tellende voor europees- of wereldkampioenschap.
  - wedstrijd met cash prijzen of in cash converteerbare prijzen.
  - wedstrijd met een commerciële benaming.
- Het inschrijven van een wedstrijd op de internationale kalender houdt het engagement in van de organisatoren om aan de KBWSF de taksen en organisatierechten terug te betalen die verschuldigd zijn aan de internationale instanties, dit bovenop de normale taksen.
- De jury wordt aangeduid door de Racing Council van IWWF region Europe of van de IWWF of door de Voorzitter van de IWWF. Voor eventuele nationale omlijstende koersen zal de TC/1-KBWSF een jury afvaardigen.

De TC/1-KBWSF duidt de tijdopnemer aan.

2. RAC-A:

- De datum moet via de TC/1 van de Landelijke Federatie aan de TC/1-KBWSF aangevraagd worden en de wedstrijd moet op de nationale kalender worden ingeschreven.
  Deze aanvraag gebeurt best zo vroeg mogelijk, en in ieder geval voor één februari.
- Een RAC-A mag niet plaatsvinden op dezelfde dag als een internationale beschermde wedstrijd.
- Indien een RAC-A ingeschreven staat op de nationale kalender en door een kalenderwijziging aan de Internationale kalender samenvalt met een RAC-Int, dan kan de club ofwel proberen alsnog haar datum te wijzigen, ofwel wordt deze RAC-A automatisch een RAC-B.
- De RAC-A zijn de volgende:
  - De koersen tellende voor het Belgisch Kampioenschap.
  - En door de TC/1-KBWSF hiermee gelijkgestelde wedstrijden.
- De TC/1-KBWSF duidt de tijdopnemer aan.
- Taksen 400 Euro te betalen aan de Landelijke Federatie.
- Het lastenboek (C.1 : Clubverplichtingen) en de veiligheidsvoorschriften (C.2) moeten gevolgd worden.
- De jury wordt aangeduid door de TC/1-KBWSF.

3. RAC-B:

- De datum moet via de TC/1 van de Landelijke Federatie aan de TC/1-KBWSF aangevraagd worden en de wedstrijd moet op de nationale kalender worden ingeschreven.
  Deze aanvraag gebeurt best zo vroeg mogelijk, en in ieder geval voor één februari.
- Een RAC-B kan ook nog na één februari ingeschreven worden maar dan zonder enige prioriteit.
- Een RAC-B mag niet plaatsvinden op dezelfde dag als een RAC-A, maar wel op dezelfde dag als een buitenlandse RAC-Int.
- Indien door een kalenderwijziging de goedgekeurde datum van een RAC-B samenvalt met een RAC-A moet de RAC-B wijken.
- De TC/1-KBWSF duidt een tijdopnemer aan plus de jury.
- Taksen : 200 Euro te betalen aan de Landelijke Federatie.
- Het lastenboek (C.1 : clubverplichtingen) en de veiligheidsvoorschriften (C.2) moeten gevolgd worden, behalve dat de club vrij is al dan niet trofeeën te geven.

4. RAC-T:

- De datum moet via de TC/1 van de Landelijke Federatie aan de TC/1-KBWSF aangevraagd worden en de wedstrijd moet op de nationale kalender worden ingeschreven.
  Deze aanvraag gebeurt best zo vroeg mogelijk, en in ieder geval voor één februari.
- Een RAC-T wordt georganiseerd in maart-april en niet later.
- Een RAC-T mag niet plaatsvinden de dag van een andere koers.
- Een RAC-T heeft geen enkele voorrang en moet voor eender welke andere koers wijken.
- De TC/1-KBWSF duidt de jury aan.
- Vermits er geen klassement wordt opgemaakt wordt er geen tijdopnemer aangeduid.
- De RAC-T tellen niet mee voor het minimum aantal prestaties die een officieel moet leveren om zijn kwalificatie te behouden.
- Taksen : 200 Euro te betalen aan de Landelijke Federatie.
- Het lastenboek (C.1 : clubverplichtingen) en de veiligheidsvoorschriften (C.2) moeten gevolgd worden.

Vermits er geen klassement is worden er geen trofeeën uitgereikt.
Een aandenken aan elke deelnemer wordt wel aangeraden maar is niet verplicht.

C.7. BEKER VAN BELGIE

De BEKER VAN BELGIE WATERSKIKOERSEN is een apart klassement dat als volgt opgesteld wordt:

Uit de rangschikking van het Belgisch Kampioenschap worden per club het aantal punten opgeteld van de drie hoogst scorende skiërs, berekend en eventueel afgerond volgens het systeem in voege voor het lopende seizoen.

De categorieën "Promo Race"en "Eurokids-A en B ", " tellen niet mee voor de Beker van België,.

Indien geen drie skiërs voorkomen in het eindklassement van het Belgisch Kampioenschap in een bepaalde categorie, dan wordt in die categorie de titel niet toegekend (cfr. art B.2.14.6.2), maar deze categorie telt wel mee voor de Beker van België.

Indien door omstandigheden niet alle meetellende categorieën een eindklassement behalen op evenveel punten, dan wordt de evenredigheidsregel toegepast.

In geval van ex-aequo wordt met het oog op het oplossen van het ex-aequo het resultaat van de vierde hoogst scorende skiër bijgeteld.
Blijft er nog een ex-aequo dan telt het resultaat van de vijfde skiër, enz. ...

Een club die een onvolledig aantal scorende skiërs in de eindrangschikking van het Belgisch Kampioenschap telt, zal voor elke ontbrekende skiër nul punten scoren voor de Beker van België.
Een club met één scorende skiër komt dus wel voor in de rangschikking van de Beker van België.

De Beker van België is een eeuwigdurende wisselbeker.

De clubs die zich als eerste, tweede en derde plaatsen krijgen een aandenken.

De Beker van België wordt uitgereikt tijdens hetzelfde gebeuren waar de medailles voor de Belgische Kampioenschappen uitgereikt worden.

C.8. HET KAMPIOENSCHAP VAN VLAANDEREN

Niet meer van toepassing.